

СОГЛАСОВАНО

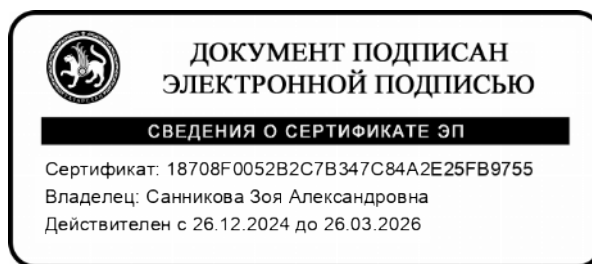
Председатель профсоюзного комитета
Т.А. Насибуллина
26.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

в МБУ ДО «Центра внешкольной работы для одаренных детей» НМР РТ

1. Общие положения

Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом и Федеральным законом от 2.07.2021 г. № 311 «О внесении изменений в ТК РФ», Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776 н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» в целях оказания содействия работодателю в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Центре, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ для обеспечения безопасности образовательно-воспитательного процесса.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя и представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем

с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя организации, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Центре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, находящихся в его ведении.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

При определении состава соблюдаемых работодателем норм Примерного положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

Основные термины и определения

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков (в ходе проведения инструктажей. стажировки. обучения), позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели - индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов. Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда. Осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций, фактических условий труда работников. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Знаки безопасности – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им

профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме или смерти работника.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических,

реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственными нормативными требованиями охраны труда устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека – его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

II. Разработка и внедрение СОУТ

Система управления охраной труда и обеспечение безопасности образовательно-воспитательного процесса является неотъемлемой частью общей системы управления в МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ.

Основа функционирования СУОТ – Положение о СУОТ в МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ (далее – Центр), утвержденное приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Политика в области охраны труда и безопасности образовательно-воспитательного процесса (далее – Политика по охране труда) является разделом Положения, содержащим основные направления деятельности и обязательства директора Центра в области охраны труда и безопасности образовательно-воспитательного процесса. Политика обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательно-воспитательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и воспитанников, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
- обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

– соответствие специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

– предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций;

– мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

В рамках Политики работодатель обеспечивает:

1. Предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

2. Документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Приказом директора назначаются работники, ответственные за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Центром.

Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

– определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

– обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

– определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

Управление охраной труда осуществляется в Центре при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечена координация и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

– определение потребностей работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

– установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

– выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

– определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

– определение механизмов консультирования и взаимодействия с работниками при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда, а также пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ по мере необходимости.

Рекомендации по созданию и функционированию СУОТ включены в раздел «Улучшение условий труда и обучения» коллективного договора.

III. Планирование

С целью планирования мероприятий по реализации процедур по охране труда директор Центра устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по охране труда (далее – План).

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ. При составлении Плана работодатель руководствуется перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда необходимо учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности. Цели в области охраны труда устанавливать для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда и достигать путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего Положения.

Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики его деятельности, численности работников, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

При выборе целей в области охраны труда необходимо учитывать их характеристики:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета;
- оценку применимых норм;
- результаты оценки рисков;
- результаты консультаций с работниками.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

Планирование основано на анализе информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты специальной оценки условий труда, анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписания представителей органов государственного контроля (надзора), требования технических инспекторов труда Профсоюза и представления уполномоченных лиц по охране труда образовательной организации.

В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- г) сроки по каждому мероприятию, с указанием ответственных;
- д) финансирование.

План формируется с учетом перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Перечень мероприятий отражается в соглашении по охране труда Центра, осуществляющего образовательную-воспитательную деятельность (далее – Перечень), разработан в целях оказания практической помощи директору и профсоюзной организации, в части эффективного обеспечения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, а также для организации контроля за их выполнением.

Перечень разработан в соответствии с действующим Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья:

- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2024-2026 годы;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
- Приказ Минтруда России от 31 января 2022 года №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»

Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в организации, осуществляющей образовательную-воспитательную деятельность с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

Соглашение по охране труда является частью коллективного договора Центра и как документ содержит финансовое обеспечение мероприятий по охране труда и здоровья работников образовательной организации, разрабатывается на календарный год и вступает в силу с момента его подписания директором Центра и представителем выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации.

В отличие от других документов текущего и перспективного планирования (планов мероприятий по охране труда) соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 октября 2021 г. №771н.

Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков

либо недопущению повышения их уровней:

№ п/п	I. Организационные мероприятия
1.	Проведение специальной оценки условий труда
2.	Управление профессиональными рисками.
3.	Порядок учета и регистрации микротравм работников.
4.	Проведение специального обучения руководителей, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда
5.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим.
6.	Организация и проведение производственного контроля
7.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки
8.	Проведение обучения по электробезопасности
9.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
10.	Разработка программ инструктажей по охране труда
11.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда
12.	Приобретение стендов, наглядных материалов по охране труда
	II. Технические мероприятия
1.	Нанесение (установка) предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током. Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
4.	Обеспечение естественного и искусственного освещения, климатических условий на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников
5.	Приобретение систем, приборов, устройств, оборудования по обеспечению безопасности работ
	III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
2.	Приобретение в Центр аптечки для оказания первой помощи
3.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений
4.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды
5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах
	IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)
1.	Обеспечение работников, связанных с загрязнением, средствами СИЗ

Форма соглашения по охране труда должна отражать наименование мероприятий, единицу учета и стоимость работ, срок выполнения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, (тыс. рублей)	Срок выполнения	Ответственные лица

При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательно-воспитательного процесса

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ.

Директор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей по УВР, АХР, ОР и других работников Центра, включив указанные обязанности в должностные инструкции. Утвержденные руководителем должностные инструкции доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Все сотрудники Центра в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

Директор Центра обеспечивает:

- соблюдение принципов безопасности труда (предупреждение и профилактика опасностей, минимизация повреждения здоровья работников);
- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации здания, оборудования, применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- создание службы охраны труда (в лице ответственного за организацию работы по охране труда, комиссии по охране труда), возложение функции организации работы по охране труда на работников только с дополнительной оплатой их труда согласно главе VIII Коллективного договора;
- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательно-воспитательного процесса;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и воспитанников;
- организацию проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- организацию управления профессиональными рисками;
- организацию и прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников Центра;
- обучение по охране труда по программам обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а) и безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) не реже 1 раза в три года в сторонней организации, имеющей лицензию;
- организацию и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев для заместителей директора по УВР, АХР, главного бухгалтера, секретаря руководителя и специалиста отдела кадров с записью в Журнал инструктажей на рабочем месте,
- организацию и прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год;
- организацию санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- содействие работе комиссии по охране труда;
- организацию и прохождение обучения оказанию первой помощи пострадавшим не реже 1 раза в три года;
- проверку в отношении своего рабочего места состояния помещения на соответствие требованиям безопасности;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению повреждений (микротравм), а также несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Центре, в соответствии с Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- своевременное информирование органов государственной власти, в том числе начальника управления образования, о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Центра;
- ведение электронного документооборота в области охраны труда.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательно-воспитательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- принимает меры по оснащению творческих лабораторий и кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ сотрудников;
- ведет контроль в установленном законодательством порядке за своевременным проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- проходит обучение по охране труда по программам обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а) и безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в сторонней организации, имеющей лицензию;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте педагогическим работникам Центра с записью в Журнал инструктажей на рабочем месте;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проверяет в отношении своего рабочего места состояние помещения на соответствие требованиям безопасности;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже 1 раз в три года в сторонней организации;
- своевременно информирует директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Центре;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Центре, принимает оперативные меры по доставке пострадавших или заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев в Центре и с воспитанниками во время образовательно-воспитательного процесса, организует работу по профилактике травматизма;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образования, службой охраны труда (ответственным лицом за организацию работы по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

Заместитель директора по олимпиадной работе:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательно-воспитательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- принимает меры по оснащению творческих лабораторий и кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ сотрудников;
- ведет контроль в установленном законодательством порядке за своевременным проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- проходит обучение по охране труда по программам обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а) и безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в

сторонней организации, имеющей лицензию;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проверяет в отношении своего рабочего места состояние помещения на соответствие требованиям безопасности;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже 1 раз в три года в сторонней организации;
- своевременно информирует директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Центре;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Центре, принимает оперативные меры по доставке пострадавших или заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев в Центре и с воспитанниками во время образовательно-воспитательного процесса, организует работу по профилактике травматизма;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образования, службой охраны труда (ответственным лицом за организацию работы по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и сооружений Центра, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает контроль за соответствием здания, сооружений и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивает учебные кабинеты, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- принимает участие в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
- проходит обучение по охране труда по программам обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а) и безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) не реже 1 раза в три года в

сторонней организации, имеющей лицензию;

- проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений и рабочего по обслуживанию и текущему ремонту) с записью в Журнал инструктажей на рабочем месте;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу с периодичностью не реже 1 раза в год;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже 1 раз в три года в сторонней организации;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Центра;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение ежегодных измерений воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Центра в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- приобретает смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно установленным нормам для работников и воспитанников Центра;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- заполняет декларации по энергоэффективности, охране труда;
- проверяет в отношении своего рабочего места состояние помещения на соответствие требованиям безопасности;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (ответственным лицом за организацию работы по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования:

- осуществляют безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса и обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- проводят 2 раза в год (сентябрь, январь) инструктаж с воспитанниками по охране труда на учебных занятиях, а также воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей;
- осуществляют контроль за соблюдением воспитанниками правил (инструкций) по охране труда;
- проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

- проходят обучение по охране труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) не реже 1 раза в три года в сторонней организации, имеющей лицензию;
- проходят инструктажи по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в полгода;
- проходят профессиональную гигиеническую подготовку с периодичностью не реже 1 раза в два года;
- проходит обучение в сторонней организации по программе оказания первой помощи пострадавшим не реже 1 раз в три года;
- проверяют в отношении своего рабочего места состояние помещения на соответствие требованиям безопасности;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательно-воспитательного процесса.

Сотрудники бухгалтерии, секретарь-руководителя, специалист отдела кадров

- осуществляют в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда;
- проходят обучение по охране труда в сторонней организации:

Должность	Программа обучения
Главный бухгалтер	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а)
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б)
Ведущий бухгалтер	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б)
Секретарь руководителя	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б)

Специалист отдела кадров	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б)
--------------------------	---

- проходят инструктажи по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в полгода;
- главный бухгалтер проводит инструктажи на рабочем месте для ведущего бухгалтера с записью в Журнал инструктажей на рабочем месте;
- проходят профессиональную гигиеническую подготовку с периодичностью не реже 1 раза в два года;
- главный бухгалтер проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже 1 раз в три года в сторонней организации;
- проверяют в отношении своего рабочего места состояние помещения на соответствие требованиям безопасности;
- специалист отдела кадров определяет контингент работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, материалов и инвентаря, вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие состояние помещений, территории на соответствие требованиям безопасности;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварийных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным руководителем Центра порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту):

- осуществляют в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда;
- проходит обучение по охране труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б);
- проходят инструктажи по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в полгода;
- проходят профессиональную гигиеническую подготовку с периодичностью не реже 1 раза в два года;
- проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже 1 раз в три

года;

- проверяют в отношении своего рабочего места состояние помещения на соответствие требованиям безопасности;
- проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, материалов и инвентаря, вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие состояние помещений, территории на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательно-воспитательного процесса;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварийных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным руководителем Центра порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

4.2. Должностное лицо, на которое возложены обязанности ответственного за организацию работы по охране труда

Организацию работ по охране труда в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ осуществляет сотрудник Центра, на которого приказом директора возлагаются обязанности ответственного за организацию работы по охране труда.

Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда:

- проходит обучение по охране труда по программам обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а) и безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) не реже 1 раза в три года в сторонней организации, имеющей лицензию;
- проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже 1 раз в три года;
- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с записью в Журнал вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками и иными лицами, участвующими в деятельности организации (работники, командированные в организацию), лицами, проходящими производственную практику;
- контролирует ведение Журнала регистрации инструктажей на рабочем месте;
- разрабатывает и ведет контроль за функционированием системы управления охраной труда в Центре;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах Центра документов и информации,

содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделений и иных лиц;

- ведет контроль за профессиональными рисками;
- организует специальную оценку условий труда;
- разрабатывает локальные нормативные акты по охране труда и обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса, раздел по охране труда коллективного договора;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организует обучение работников Центра по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим;
- организует обучение работников Центра по профессиональной гигиенической подготовке;
- ведет разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда;
- устраняет предписания органов надзора по имеющимся недостаткам и нарушениям требований охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

4.3. Участие работников в управлении охраной труда

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет.

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации консультаций с директором Центра по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов улучшения условий и охраны труда;
- получение от директора Центра актуальной и достоверной информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с директором Центра вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательно-воспитательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров.

Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета Центра

осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами Центра законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников на основании приказа директора.

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в Центре.

Полная информация об уполномоченном по охране труда содержится в Положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ.

4.4. Комиссия по охране труда

По инициативе директора Центра, работников или выборного органа первичной профсоюзной организации создается комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в Центре, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Более подробная информация о комиссии по охране труда содержится в Положении о комиссии по охране труда в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ.

V. Функционирование

5.1. Обеспечение безопасности работников во время образовательно-воспитательного процесса

МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников Центра.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования образовательной организации обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования Центра государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования Центра в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

5.2. Обучение в области охраны труда

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

1. инструктажей по охране труда;
2. обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
3. обучения по охране труда в сторонней организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

С целью организации обучения работников по охране труда директор Центра устанавливает:

– перечень должностей работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, проходящих обучение в сторонней организации по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим:

Должность	Программы обучения для работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда
Директор Центра	1. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а) 2. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) 3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
Главный бухгалтер	

– перечень должностей работников, проходящих обучение по охране труда в сторонней организации и оказанию первой помощи пострадавшим:

Должность	Программа обучения
Заместитель директора по олимпиадной работе	1. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) 2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим
Методист	
Педагог-организатор	
Педагог дополнительного образования	
Уборщик служебных помещений	
Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию	1. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б)
Специалист отдела кадров	
Ведущий бухгалтер	
Секретарь руководителя	Профессиональные риски (46б)

Все сотрудники должны быть обучены в течение 60 дней при поступлении на работу, далее – по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года.

В ходе организации обучения работников по охране труда директор Центра учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности

Председатель и члены комиссии по охране труда обучаются по охране труда по программам обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а) и безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) в сторонней организации, имеющей лицензию.

Уполномоченные лица по охране труда проходят обучение по охране труда по программам обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а), безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) и по оказанию первой помощи пострадавшим в обучающих организациях.

5.3. Порядок проведения инструктажа по охране труда

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на территории Центра, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Центре производственную практику, и другие лица, участвующие в образовательно-воспитательной деятельности учреждения, до начала выполнения трудовых функций проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит лицо, ответственное за организацию работы по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной директором учреждения.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) проводится непосредственным руководителем работника, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим

инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, а также в личной карточке прохождения обучения сотрудника с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого отдела, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности Центра.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением образовательно-воспитательной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному рабочему процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне помещения Центра, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- при проведении в организации массовых мероприятий.

5.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет.

С целью организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности Центра, определяет:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.5. Управление профессиональными рисками

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда директором Центра проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Полная информация о процедуре управления профессиональными рисками в Центре содержится в Положении об управлении профессиональными рисками МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ.

5.6. Микротравмы

Микротравма это незначительное повреждение тканей организма работника (укол,

порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу

Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в трудовой деятельности, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

Подробная информация о порядке учета микротравм в Центре содержится в Положении о порядке учета микротравм работников МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

5.7. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Работники учреждений дополнительного образования проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников;
- своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев в образовательной организации.

Работники Центра подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

5.8. Обязательные психиатрические освидетельствования

Работник обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные психиатрические освидетельствования, в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Если по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах работников выявлены вредные и опасные производственные факторы и на этих рабочих местах установлен класс вредности, то данные работники обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование.

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

- при поступлении на работу перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

5.9. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор Центра обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение Центра аптечкой для оказания первой помощи.

5.10. Взаимодействие с государственными надзорными органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Министерство труда и социальной защиты РФ осуществляет формирование реестра организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, в части обучения по охране труда, а также реестра обученных лиц.

Нижекамская территориальная организация Профсоюзного Союза работников народного образования и науки РФ в Татарстане осуществляет контроль за соблюдением норм и правил законодательства РФ в сфере охраны труда и здоровья граждан.

5.11. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников Центра не может превышать 40 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Центра относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.12. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

На работах с вредными или связанными с загрязнением, работникам Центра бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются заместителем директора по административно-хозяйственной работе и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Подробная информация об обеспечении СИЗ содержится в Положении об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ.

5.13. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Центра определяет порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами Центра до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в Центре;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности Центра (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.14. Реагирование на несчастные случаи с работниками во время образовательно-воспитательного процесса

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

К лицам, участвующим в деятельности Центра, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, относятся лица, пребывающие в Центре на основании приказа управления образования.

Расследование несчастных случаев – законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Порядком проведения расследования несчастных случаев.

Для расследования несчастного случая работодатель образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются ответственное лицо за организацию работы по охране труда, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Порядок реагирования директора Центра на несчастный случай:

- немедленное оказание первой доврачебной помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором Центра в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

6. Контроль функционирования СУОТ и оценка результатов деятельности

Директор Центра обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

Положение о системе управления охраной труда Центра рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с председателем профсоюзного комитета Центра и утверждается директором.

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательно-воспитательного процесса предусматривает:

- проверку состояния охраны труда в Центре и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Центра обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ осуществляются производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7. Улучшение функционирования СУОТ

Мероприятия по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда следует выполнять своевременно.

Мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- г) расследования инцидентов, связанных с ухудшением здоровья, травмами, болезнями, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выводы по управлению системой охраны труда руководством;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссию по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- и) новую информацию в области охраны труда.

8. Управление документами СУОТ

Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться, при необходимости своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- в) распространяться и быть легкодоступной для всех работников Центра.

Руководитель определяет приказом обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого работника Центра по обеспечению функционирования СУОТ.

Руководителем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы

СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Данные рекомендации не являются исчерпывающими и могут дополняться порядками в зависимости от специфики учреждения.

Приложение 1

Перечень документов по охране труда

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор	Статья 40 ТК РФ	
Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда труда и социальной защиты от 29.10.2021 г. №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»	Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Примерного перечня реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.10.2021 № 771н
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем с учетом мнения председателя профсоюзного комитета
Положение о системе управления охраной труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».	Положение утверждается приказом
Положение о комиссии по охране труда	Приказ Минтруда России от 15.04.2021 № 204 «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	Положение утверждается приказом
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	Положение утверждается приказом
Положение о порядке	Приказ Министерства труда и	Положение

учета микротравм работников	социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений(микротравм) работников».	утверждается приказом
Положение об управлении профессиональными рисками	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»	Положение утверждается приказом
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда	-	Положение утверждается приказом
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета	ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»	Положение утверждается приказом. Уполномоченное лицо, является членом профсоюза, но не может являться председателем профсоюзной организации.
Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».	Приказ пересматривается при смене ответственных лиц
Приказ о возложении обязанностей за организацию работы по охране труда	Статья 217 ТК РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Положение по СУОТ Центра	Возлагается на сотрудника прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	-	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	Приказ пересматривается при смене ответственных лиц
Приказ об образовании комиссии по проведению	Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной	Приказ пересматривается при смене

специальной оценки условий труда	оценке условий труда» (с изменениями от 24.07.2023 г.)	ответственных лиц
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	Приказ пересматривается при смене ответственных лиц
Приказ об утверждении комиссии по оценке профессиональных рисков	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»	
Приказ о присвоении первой группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу	Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 г. № 811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»	Присвоение первой группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже третьей или работник занимающий должность заместителя директора по хозяйственной работе, обученный на третью категорию, с периодичностью 1 раз в год
Инструкции по охране труда для работников	-	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет
Программа вводного инструктажа по охране труда	Постановление от 24.12.2021 г. 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	Утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников, вводится в действие приказом
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление от 24.12.2021 г. 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	Утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников, вводится в действие приказом
Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Ведется ответственным лицом за организацию работы по охране труда
Журнал регистрации	ГОСТ 12.0.004-2015.	Ведется ответственными за

инструктажей на рабочем месте	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	проведение инструктажей
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	-	Заполняется ответственным лицом за организацию работы по охране труда
Журнал регистрации микротравм работников		Заполняется ответственным лицом за организацию работы по охране труда
Личные карточки прохождения обучения, связанные с безопасностью труда	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	Заполняется ответственным лицом за организацию работы по охране труда
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление от 24.12.2021 г. 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	Хранятся у ответственного лица за организацию работы по охране труда
Предписания ответственного лица за организацию работы по охране труда	Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»	Срок хранения - постоянно

Приложение 2

Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов, используемых при подготовке положения системы управления охраной труда

№ п/п	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Федеральный закон от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
3.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 19.10.2023 г. №503-ФЗ, изм. от 19.12.2023г. №618-ФЗ, изм. от 25.12.2023 г. № 685-ФЗ)
5.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. от 4.11.2022 №429-ФЗ, изм. от 24.07.2023г. №382-ФЗ)
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. от 11.06.2021 №171-ФЗ, изм. от 21.12.2021г. №422-ФЗ)
7.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного

	социального страхования» (с изм. от 26.06.2021 №151-ФЗ, изм. от 25.02.2022г. №18-ФЗ, изм. от 14.07.2022 г. № 237-ФЗ)
8.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. от 25.12.2023 г. №625-ФЗ, изм. от 25.12.2023г. №635-ФЗ, изм. от 25.12.2023 г. № 678-ФЗ)
9.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (с изменениями от 21.06.2021 г.)
10.	Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда» (с изм. от 24.07.2023 г. №381-ФЗ)
11.	Письмо Минобрнауки России от 8 августа 2017 г. № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
12.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
13.	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»
14.	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
15.	Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (письмо МОиН РФ от 25 августа 2015 г. №12-1077)
16.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»
17.	Постановление правительства РФ от 24.12.2021 г. 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»
18.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 декабря 2020 г. №1331н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»
19.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 октября 2021 г. №771н. «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
20.	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (ред. от 01.07.2019 г.)
21.	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
22.	Приказ Минтруда России. №998н, Минздрава России №1420н от 31 декабря 2020 г «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения

	предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
23.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»
24.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н (ред. от 20.02.2014 г. № 103н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»
25.	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
26.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н (с изменениями от 29.10.2021 г.) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"»
27.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
28.	Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
29.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»
30.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»
31.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (ред. от 31.10.2013)
32.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
33.	ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. термины и определения
34.	ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения
35.	ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения
36.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.

	№28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20)
37.	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»
38.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений(микротравм) работников».

Лист согласования к документу № 6 от 21.11.2025
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 21.11.2025 09:05

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 21.11.2025 - 09:05	-